

Regulamin organizacyjny

(„Regulamin”)

§ 1

Firma podmiotu leczniczego

1. Firmą podmiotu leczniczego jest MediSpace Sp. z o.o.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod nazwą Przychodnia Lekarska MediSpace.

§ 2

Podstawy działania

Spółka i podmiot leczniczy (w dalszej części: Przychodnia Lekarska MediSpace), działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

- a. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, zwana dalej Ustawą o działalności leczniczej.
- b. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- c. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
- d. Umowy Spółki.
- e. Innych przepisów dotyczących spółek, podmiotów leczniczych oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony zdrowia i przepisów wydanych na ich podstawie.
- f. Niniejszego regulaminu.

§ 3

Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin organizacyjny (dalej: Regulamin), określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Przychodni Lekarskiej MediSpace.

§4

Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, pod adresem Warszawa (01-044), ulica Spokojna 5.
2. Usługi medyczne świadczone są od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 20.00 oraz w soboty w godzinach 8.00 – 14.00.
3. Dni i godziny pracy poszczególnych lekarzy określone są szczegółowo w harmonogramie (grafiku).

§5

Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem głównym Przychodni Lekarskiej MediSpace jest organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia pacjentów poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań podmiotu leczniczego należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a w szczególności:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów,
 - b. zapewnienie fachowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, zgodnej z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznawania oraz leczenia chorób u przyjmowanych pacjentów,
 - c. prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - d. realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
 - e. dokonywanie bieżących analiz prowadzonej działalności,
 - f. stosowanie się do zarządzeń i instrukcji właścicieli przedsiębiorstwa, Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przychodnia Lekarska MediSpace udziela świadczeń lekarskich odpłatnie, według aktualnego cennika (dostępnego na stronie internetowej: www.medispace.pl, telefonicznie albo w siedzibie spółki na stanowisku służącym do rejestracji).
2. Osobom posiadającym ubezpieczenia medyczne, a także osobom objętym opieką abonamentową, wykupioną przez pracodawcę, Przychodnia Lekarska MediSpace udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach i w zakresie określonym w umowie ubezpieczeniowej (umowie zawartej przez zakład i pracodawcę).
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane:
 - a. dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - b. zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
 - c. z należytą starannością,
 - d. z poszanowaniem praw pacjenta,
4. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez osoby spełniające wymagania określone we właściwych przepisach prawa,
5. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu lub w innym miejscu pobytu pacjenta.
6. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie: osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem osoby trzeciej oraz drogą elektroniczną. Podczas rejestracji pacjent otrzymuje informację o dacie i godzinie wizyty.
7. O ile pacjent nie wyrazi odmiennej woli, pracownik rejestracji umawia najbliższy możliwy termin przyjęcia pacjenta.
8. Pacjent może dokonać wyboru osoby, która będzie udzielała świadczenia zdrowotnego, spośród lekarzy i innych osób współpracujących z Przychodnią Lekarską MediSpace.
9. Imiona i nazwiska osób udzielających świadczeń zdrowotnych są zamieszczane na tablicach ogłoszeń w przychodni lekarskiej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne oraz na stronie internetowej: www.medispace.pl
10. W przypadku zmiany terminu udzielania świadczenia, rejestrator/ka informuje pacjenta, bez zbędnej zwłoki, o zmianie terminu i uzgadnia z pacjentem nowy termin i godzinę udzielania świadczenia.

11. Stosownie do natury udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności bardziej skomplikowanych zabiegów warunkiem umówienia się jest przedstawienie wyników odpowiednich badań, wykonanie szczepień ochronnych oraz odbycie konsultacji kwalifikacyjnej.
12. W punkcie pobrań wykonywane są badania na podstawie skierowań/zleceń lekarskich. Skierowanie nie jest wymagane w przypadku uiszczenia pełnej należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, po upewnieniu się przez osobę pobierającą materiał, o odpowiednim przygotowaniu pacjenta do badania.
13. Świadczenia zdrowotne w przypadkach nagłych, zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, udzielane są niezwłocznie.

§ 7

Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego

Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa Przychodni Lekarskiej MediSpace tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

Poradnie specjalistyczne

- 1000 Poradnia chorób wewnętrznych
- 1020 Poradnia diabetologiczna
- 1030 Poradnia endokrynologiczna
- 1050 Poradnia gastroenterologiczna
- 1100 Poradnia kardiologiczna
- 1130 Poradnia nefrologiczna
- 1200 Poradnia dermatologiczna
- 1222 Poradnia leczenia bólu
- 1240 Poradnia onkologiczna
- 1280 Poradnia reumatologiczna
- 1452 Poradnia ginekologiczna
- 1460 Poradnia ginekologii onkologicznej
- 1500 Poradnia chirurgii ogólnej
- 1506 Poradnia proktologiczna
- 1530 Poradnia chirurgii naczyniowej
- 1540 Poradnia chirurgii onkologicznej
- 1550 Poradnia chirurgii plastycznej

- 1640 Poradnia urologiczna
- 1650 Poradnia transplantologiczna

Pracownie diagnostyczne lub zabiegowe

- 7110 Punkt pobrań materiałów do badań
- 7210 Pracownia USG
- 7910 Pracownia endoskopii
- 7998 Inne pracownie diagnostyczne lub zabiegowe

Pracownie protetyczne, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, krwi i tkanek

- 8502 Punkt pobrań krwi

Inne komórki organizacyjne działalności medycznej

- 9000 Inna i nieokreślona komórka działalności medycznej
- 9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy
- 9700 Poradnia promocji zdrowia

§ 8

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa

1. Wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Przychodni Lekarskiej MediSpace mają przyjęte za cel:

- a. prowadzenie działań mających na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania działalności podstawowej,
- b. sprawowanie opieki nad pacjentami,
- c. udzielanie świadczeń leczniczych w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej,
- d. organizowanie opieki zdrowotnej stosownie do miejscowych potrzeb i możliwości,
- e. stałe usprawnianie pracy podmiotu leczniczego mające na celu poprawę jakości i dostępności świadczeń,
- f. prowadzenie działalności profilaktycznej,
- g. zapewnienie pacjentom korzystania z uprawnień zawartych w obowiązujących przepisach,
- h. dbałość o dobry wizerunek podmiotu leczniczego.

§ 9

Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Działalnością podmiotu leczniczego kieruje Zarząd, który reprezentuje go na zewnątrz i podejmuje samodzielne decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
2. Zarząd wykonuje wszelkie prawa i obowiązki, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Do wyłącznej decyzji Zarządu podmiotu leczniczego zastrzega się:
 - a. decyzje dotyczące finansów podmiotu leczniczego w tym ustalanie cennika usług,
 - b. zatwierdzanie planów inwestycyjnych, naprawczych, audytu wewnętrznego,
 - c. przedkładanie uprawnionym organom wniosków dotyczących zmian w regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego,
 - d. tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne),
 - e. wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwiania określonych spraw,
 - f. występowanie do urzędów administracji województwa, organów samorządowych i organizacji centralnych,
 - g. zawieranie umów na usługi medyczne,
 - h. podpisywanie umów cywilnoprawnych,
 - i. zatrudnianie i zwalnianie pracowników przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.
4. Zakres obowiązków każdego członka personelu Przychodni Lekarskiej MediSpace określony jest we właściwej umowie zawartej przez daną osobę z Zarządem. Personel medyczny w wykonaniu swoich obowiązków współdziała w personelem niemedycznym.
5. Obowiązki lekarza obejmują udzielanie świadczeń zdrowotnych, uzyskiwanie zgody pacjenta lub osoby trzeciej na przeprowadzenie procedury medycznej, udzielanie pełnej i wyczerpującej informacji na temat wykonywanej procedury medycznej, w tym o możliwych powikłaniach, prowadzenie dokumentacji medycznej.
6. Obowiązki pielęgniarki obejmują sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad pacjentem przebywającym na terenie przychodni lekarskiej, przygotowanie pacjenta do badań diagnostycznych i zabiegów, realizacja zaleceń lekarskich w procesie diagnostyki i leczenia,

zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa, udzielanie pierwszej pomocy oraz dokumentowanie udzielanych świadczeń.

§10

Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Przychodnia Lekarska MediSpace prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną:
 - a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - b. po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia,
 - c. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - d. organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - e. w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego podmiotom wymienionym w odrębnych przepisach.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniona na zasadach określonych w odpowiednich postanowieniach Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
5. Przychodnia Lekarska MediSpace udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy stosownych przepisów w następujący sposób:
 - a. do wglądu w miejscu udzielania świadczeń podmiotu,
 - b. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii,
 - c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginału tej dokumentacji, po uprzednim sporządzeniu i pozostawieniu w podmiocie leczniczym

- uwierzytelnionego odpisu lub bardzo czytelnej uwierzytelnionej kserokopii tej dokumentacji.
6. Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii podlega opłacie.
 7. Opłata, o której mowa w ustępie powyżej wynosi:
 - a. 6 zł za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej
 - b. 0,60 zł za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej
 8. W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.
 9. Każda upoważniona osoba z personelu przychodni, która wykonując swoje obowiązki, styka się z dokumentacją medyczną, posiada indywidualny login i hasło, za pomocą których uzyskuje wgląd w dokumentację medyczną zapisaną na komputerze.
 10. Dane zawarte na komputerach zakładu podlegają codziennej archiwizacji na serwerze.
 11. Dokumentacja medyczna w formie papierowej przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych.

§11

Prawa i obowiązki pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:

- a. poszanowania godności, intymności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
- b. świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu medycznego oraz należytą starannością,
- c. przystępnej, rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych do zastosowania w podmiocie leczniczym oraz metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
- d. wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych.

2. Do obowiązków Pacjenta, należy w szczególności:

- a. przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,

- b. przestrzeżenie zakazu palenia tytoniu oraz spożycwania alkoholu lub środków odurzających na terenie działania przychodni,
 - c. przestrzeżenia zakazu niewprowadzania zwierząt na teren przychodni lekarskiej, za wyjątkiem osób niewidomych albo niedowidzących poruszających się z psem przewodnikiem,
 - d. przestrzeżenia zasad higieny osobistej,
 - e. stosowanie się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym,
 - f. stosowanie się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego, jak i w sprawach organizacyjno-administracyjnych,
 - g. zachowywanie się w sposób nie zakłócający pracy przychodni, a także spokoju innych pacjentów lub personelu przychodni,
 - h. poszanowanie mienia znajdującego się na terenie Przychodni Lekarskiej MediSpace.
3. Osoby trzecie towarzyszące Pacjentom i przebywające na terenie Przychodni Lekarskiej MediSpace zobowiązane są przestrzeżać tych samych obowiązków i zakazów, które odnoszą się do Pacjentów Przychodni.

§12

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Przychodnia Lekarska MediSpace współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami.

§13

Przepisy końcowe

1. Wszyscy pracownicy i osoby współpracujące z Przychodnią Lekarską MediSpace zostali zapoznani z niniejszym regulaminem i są zobowiązani do ścisłego przestrzeżania jego postanowień.
2. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w rejestracji, a także na stronie internetowej www.medispace.pl

3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd MediSpace sp. z o. o.
4. Zmiany i uzupełnienia do regulaminu wprowadzane będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.
5. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa.