

Regulamin organizacyjny

(„Regulamin”)

§ 1

Firma podmiotu leczniczego

1. Firmą podmiotu leczniczego jest MediSpace Sp. z o.o.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w przedsiębiorstwie pod nazwą MediSpace Przychodnia Lekarska.

§ 2

Podstawy działania

Spółka i podmiot leczniczy (w dalszej części: Przychodnia Lekarska MediSpace), działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, w tym w szczególności:

- a. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, zwana dalej Ustawą o działalności leczniczej.
- b. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- c. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
- d. Umowy Spółki.
- e. Innych przepisów dotyczących spółek, podmiotów leczniczych oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony zdrowia i przepisów wydanych na ich podstawie.
- f. Niniejszego regulaminu.

§ 3

Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin organizacyjny (dalej: Regulamin), określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Przychodni Lekarskiej MediSpace.

§4

Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, pod adresem Warszawa (01-044), ulica Spokojna 5.
2. Usługi medyczne świadczone są od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00 – 20.00 oraz w soboty w godzinach 8.00 – 14.00.
3. Dni i godziny pracy poszczególnych lekarzy określone są szczegółowo w harmonogramie (grafiku).

§5

Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem głównym Przychodni Lekarskiej MediSpace jest organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia pacjentów poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług, a także propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań podmiotu leczniczego należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, a w szczególności:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów,
 - b. zapewnienie fachowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, zgodnej z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznawania oraz leczenia chorób u przyjmowanych pacjentów,
 - c. prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
 - d. realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
 - e. dokonywanie bieżących analiz prowadzonej działalności,
 - f. stosowanie się do zarządzeń i instrukcji właścicieli przedsiębiorstwa, Inspekcji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§6

*Przychodnia Lekarska **MediSpace***
ul. Spokojna 5, 01-044 Warszawa
kontakt@medispace.pl, www.medispace.pl
tel.607-206-707

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przychodnia lekarska MediSpace udziela świadczeń lekarskich odpłatnie, według aktualnego cennika (dostępnego na stronie internetowej: www.medispace.pl, telefonicznie albo w siedzibie spółki na stanowisku służącym do rejestracji).
2. Osobom posiadającym ubezpieczenia medyczne, a także osobom objętym opieką abonamentową, wykupioną przez pracodawcę, Przychodnia Lekarska MediSpace udziela świadczeń zdrowotnych na zasadach i w zakresie określonym w umowie ubezpieczeniowej (umowie zawartej przez zakład i pracodawcę).
3. Świadczenia zdrowotne są udzielane:
 - a. dostępnymi metodami i środkami zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - b. zgodnie z zasadami etyki lekarskiej,
 - c. z należytą starannością,
 - d. z poszanowaniem praw pacjenta,
1. Świadczenia zdrowotne są udzielane przez osoby spełniające wymagania określone we właściwych przepisach prawa,
2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu lub w innym miejscu pobytu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie: osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem osoby trzeciej oraz drogą elektroniczną. Podczas rejestracji pacjent otrzymuje informację o dacie i godzinie wizyty.
4. O ile pacjent nie wyrazi odmiennej woli, pracownik rejestracji umawia najbliższy możliwy termin przyjęcia pacjenta.
5. Pacjent może dokonać wyboru osoby, która będzie udzielała świadczenia zdrowotnego, spośród lekarzy i innych osób współpracujących z Przychodnią lekarską MediSpace.
6. Imiona i nazwiska osób udzielających świadczeń zdrowotnych są zamieszczane na tablicach ogłoszeń w przychodni lekarskiej, w której udzielane są świadczenia zdrowotne oraz na stronie internetowej: www.medispace.pl
7. W przypadku zmiany terminu udzielania świadczenia, rejestrator/ka informuje pacjenta, bez zbędnej zwłoki, o zmianie terminu i uzgadnia z pacjentem nowy termin i godzinę udzielania świadczenia.
8. Warunkiem zarezerwowania terminu przez pacjenta na badanie lub zabieg w znieczuleniu ogólnym jest uiszczenie zadatku w wysokości odpowiednio 200 lub 250 złotych. Opłata nie podlega zwrotowi chyba, że Pacjent odwoła badanie na 24 godziny przed. Wizytę można odwołać również za pomocą wiadomości SMS lub drogą elektroniczną (tj. wiadomość e-mail),

*Przychodnia Lekarska **MediSpace***
ul. Spokojna 5, 01-044 Warszawa
kontakt@medispace.pl, www.medispace.pl
tel.607-206-707

jednakże zastrzega się możliwość odwołania wizyty za pomocą w/w środków komunikacji, tylko w godzinach pracy przychodni.

9. Stosownie do natury udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności bardziej skomplikowanych zabiegów warunkiem umówienia się jest przedstawienie wyników odpowiednich badań, wykonanie szczepień ochronnych oraz odbycie konsultacji kwalifikacyjnej.
10. W punkcie pobrań wykonywane są badania na podstawie skierowań/zleceń lekarskich. Skierowanie nie jest wymagane w przypadku uiszczenia pełnej należności zgodnie z obowiązującym cennikiem, po upewnieniu się przez osobę pobierającą materiał, o odpowiednim przygotowaniu pacjenta do badania.
11. Świadczenia zdrowotne w przypadkach nagłych, zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, udzielane są niezwłocznie.

§ 7

Struktura organizacyjna podmiotu leczniczego

Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa Przychodni lekarskiej MediSpace tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

Poradnie specjalistyczne

- 1000 Poradnia chorób wewnętrznych
- 1010 Poradnia alergologiczna
- 1020 Poradnia diabetologiczna
- 1030 Poradnia endokrynologiczna
- 1050 Poradnia gastroenterologiczna
- 1056 Poradnia hepatologiczna
- 1100 Poradnia kardiologiczna
- 1130 Poradnia nefrologiczna
- 1200 Poradnia dermatologiczna
- 1202 Poradnia wenerologiczna
- 1222 Poradnia leczenia bólu
- 1280 Poradnia reumatologiczna
- 1340 Poradnia chorób zakaźnych
- 1452 Poradnia ginekologiczna
- 1500 Poradnia chirurgii ogólnej
- 1506 Poradnia proktologiczna
- 1530 Poradnia chirurgii naczyniowej

*Przychodnia Lekarska **MediSpace***
ul. Spokojna 5, 01-044 Warszawa
kontakt@medispace.pl, www.medispace.pl
tel.607-206-707

- 1550 Poradnia chirurgii plastycznej
- 1580 Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej
- 1610 Poradnia otolaryngologiczna
- 1640 Poradnia urologiczna
- 1650 Poradnia transplantologiczna

Pracownie diagnostyczne lub zabiegowe

- 7110 Punkt pobrań materiałów do badań
- 7210 Pracownia USG
- 7910 Pracownia endoskopii

Pracownie protetyczne, przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych, krwi i tkanek

- 8502 Punkt pobrań krwi

Inne komórki organizacyjne działalności medycznej

- 9450 Gabinet diagnostyczno-zabiegowy
- 9700 Poradnia promocji zdrowia

§ 8

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa

1. Wszystkie komórki organizacyjne wchodzące w skład Przychodni Lekarskiej MediSpace mają przyjęte za cel:

- a.prowadzenie działań mających na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania działalności podstawowej,
- b.sprawowanie opieki nad pacjentami,
- c.udzielanie świadczeń leczniczych w zakresie specjalistycznej opieki zdrowotnej,
- d.organizowanie opieki zdrowotnej stosownie do miejscowych potrzeb i możliwości,
- e.stałe usprawnianie pracy podmiotu leczniczego mające na celu poprawę jakości i dostępności świadczeń,
- f.prowadzenie działalności profilaktycznej,
- g.zapewnienie pacjentom korzystania z uprawnień zawartych w obowiązujących przepisach,
- h.dbałość o dobry wizerunek podmiotu leczniczego.

*Przychodnia Lekarska **MediSpace***
ul. Spokojna 5, 01-044 Warszawa
kontakt@medispace.pl, www.medispace.pl
tel.607-206-707

§ 9

Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Działalnością podmiotu leczniczego kieruje Zarząd, który reprezentuje go na zewnątrz i podejmuje samodzielne decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
2. Zarząd wykonuje wszelkie prawa i obowiązki, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Do wyłącznej decyzji Zarządu podmiotu leczniczego zastrzega się:
 - a. decyzje dotyczące finansów podmiotu leczniczego w tym ustalanie cennika usług,
 - b. zatwierdzanie planów inwestycyjnych, naprawczych, audytu wewnętrznego,
 - c. przedkładanie uprawnionym organom wniosków dotyczących zmian w regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego,
 - d. tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne),
 - e. wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwiania określonych spraw,
 - f. występowanie do urzędów administracji województwa, organów samorządowych i organizacji centralnych,
 - g. zawieranie umów na usługi medyczne,
 - h. podpisywanie umów cywilnoprawnych,
 - i. zatrudnianie i zwalnianie pracowników przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.
4. Zakres obowiązków każdego członka personelu Przychodni Lekarskiej MediSpace określony jest we właściwej umowie zawartej przez daną osobę z Zarządem. Personel medyczny w wykonaniu swoich obowiązków współdziała w personelem niemedycznym.
5. Obowiązki lekarza obejmują udzielanie świadczeń zdrowotnych, uzyskiwanie zgody pacjenta lub osoby trzeciej na przeprowadzenie procedury medycznej, udzielanie pełnej i wyczerpującej informacji na temat wykonywanej procedury medycznej, w tym o możliwych powikłaniach, prowadzenie dokumentacji medycznej.
6. Obowiązki pielęgniarki obejmują sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad pacjentem przebywającym na terenie przychodni lekarskiej, przygotowanie pacjenta do badań diagnostycznych i zabiegów, realizacja zaleceń lekarskich w procesie diagnostyki i leczenia, zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa, udzielanie pierwszej pomocy oraz dokumentowanie udzielanych świadczeń.

Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Przychodnia Lekarska MediSpace prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną:
 - a. pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - b. po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia,
 - c. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - d. organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - e. w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego podmiotom wymienionym w odrębnych przepisach.
1. Dokumentacja medyczna jest udostępniona na zasadach określonych w odpowiednich postanowieniach Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
3. Przychodnia lekarska MediSpace udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy stosownych przepisów w następujący sposób:
 - a. do wglądu w miejscu udzielania świadczeń podmiotu,
 - b. poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii,
 - c. poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginału tej dokumentacji, po uprzednim sporządzeniu i pozostawieniu w podmiocie leczniczym uwierzytelnionego odpisu lub bardzo czytelnej uwierzytelnionej kserokopii tej dokumentacji.
4. Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii podlega opłacie.
5. Opłata, o której mowa w ustępie powyżej wynosi:
 - a. 6 zł za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej

b.0,60 zł za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej

- 1.W przypadku, gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe, odmowa wydania dokumentacji wymaga zachowania formy pisemnej oraz podania przyczyny.
- 2.Każda upoważniona osoba z personelu przychodni, która wykonując swoje obowiązki, styka się z dokumentacją medyczną, posiada indywidualny login i hasło, za pomocą których uzyskuje wgląd w dokumentację medyczną zapisaną na komputerze.
- 3.Dane zawarte na komputerach zakładu podlegają codziennej archiwizacji na serwerze.
- 4.Dokumentacja medyczna w formie papierowej przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych.

§11

Prawa i obowiązki pacjenta

1.Pacjent ma prawo do:

- a.poszanowania godności, intymności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
- b.świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu medycznego oraz należytą starannością,
- c.przystępnej, rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych do zastosowania w podmiocie leczniczym oraz metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu,
- d.wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych.

2.Do obowiązków Pacjenta, należy w szczególności:

- a.przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
- b.przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu lub środków odurzających na terenie działania przychodni,
- c.przestrzegania zakazu niewprowadzania zwierząt na teren przychodni lekarskiej, za wyjątkiem osób niewidomych albo niedowidzących poruszających się z psem przewodnikiem,
- d.przestrzegania zasad higieny osobistej,
- e.stosowanie się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym,

- f. stosowanie się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego zarówno w zakresie procesu diagnostyczno-terapeutycznego, jak i w sprawach organizacyjnoadministracyjnych,
 - g. zachowywanie się w sposób nie zakłócający pracy przychodni, a także spokoju innych pacjentów lub personelu przychodni,
 - h. poszanowanie mienia znajdującego się na terenie Przychodni lekarskiej MediSpace.
3. Osoby trzecie towarzyszące Pacjentom i przebywające na terenie Przychodni Lekarskiej MediSpace zobowiązane są przestrzegać tych samych obowiązków i zakazów, które odnoszą się do Pacjentów Przychodni.

§12

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą

W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, Przychodnia lekarska MediSpace współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów. Szczegółowe zasady współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych pomiędzy tymi podmiotami.

§13

Przepisy końcowe

1. Wszyscy pracownicy i osoby współpracujące z Przychodnią Lekarską MediSpace zostali zapoznani z niniejszym regulaminem i są zobowiązani do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
2. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w rejestracji, a także na stronie internetowej www.medispace.pl
3. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd MediSpace sp. z o. o.
4. Zmiany i uzupełnienia do regulaminu wprowadzane będą na bieżąco w miarę zachodzących zmian w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego oraz zmian zachodzących w wyniku obowiązywania nowych przepisów prawa.
5. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa.

*Przychodnia Lekarska **MediSpace***
ul. Spokojna 5, 01-044 Warszawa
kontakt@medispace.pl, www.medispace.pl
tel. 607-206-707

